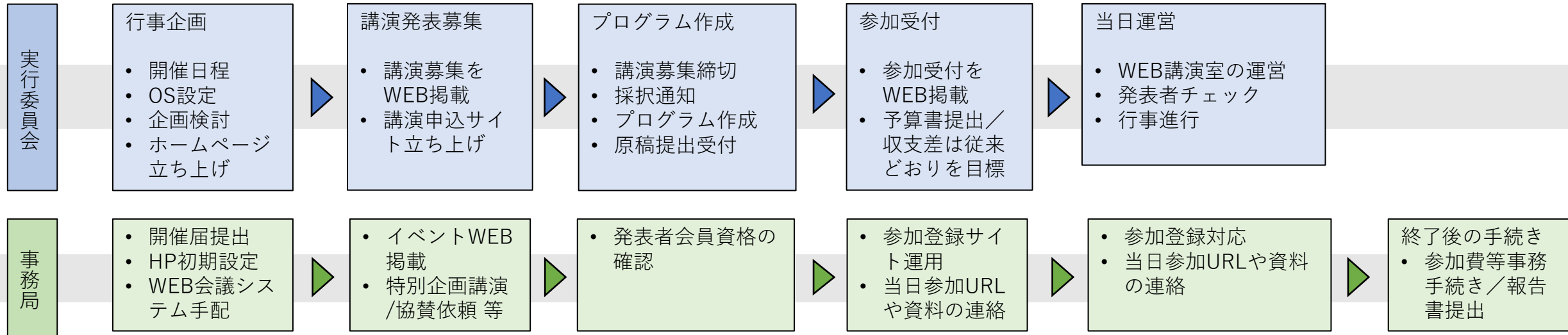


[研究発表講演会オンライン開催 全体フロー]



- ZOOMまたはWEBEX等を使って、発表者が各自のPCでプレゼンを行い、参加者は各自のPCで聴講する形式。詳細は次ページを参照。
- 講演会WEBページや会告に記載するなど、事前に発表者にオンライン形式での発表を周知する。
- WEB会議のアカウントは、事務局で用意。

<オンライン開催についての記載例>

詳細はP.5を参照

- 本講演会は、すべて Web 講演での開催とします。
- 本会のWEB会議システムを用いてライブ配信致します。受講に必要な関連設備(PC/マイク/イヤフォン等)は参加者にて各自準備をお願いします。
- お申し込みの前に[利用環境](#)をご確認下さい。
- (所属組織のセキュリティ規約等で Zoom による発表が困難な場合は、事前に講演動画を大会実行委員会に提出し、座長の指示で会場担当者がその動画を Zoom および YouTube にて配信します。)
- 開催前に、講演者および座長用の発表練習サイトを開設します。そちらで Zoom による講演やYouTubeからの質問の練習をして頂けるよう準備いたします。
- ※録音・録画は著作権侵害行為にあたります。

- 参加登録は決済代行を用いて、事務局にて電子データで収集する(事前入金制)。
- 参加申込に登録されたE-mailに、当日の参加URLや講演会予稿集ダウンロードを案内。

- 予稿集またはアブストラクト集は、電子ファイルのダウンロード方法を参加者に事前に案内する。
- 当日発表の音声、スライドの著作権は発表者に帰属する。予稿集およびアブストラクト集の著作権は本会への委譲とする。

[オンライン研究発表講演会での資料共有について]

- 論文集またはアブストラクト集は、電子媒体で作成し、ダウンロード方法を参加者に事前に案内する
- 当日発表の音声、スライドの著作権は発表者に帰属する。予稿集およびアブストラクト集の著作権は本会への委譲とする。
- 当日参加URLを参加者専用サイトで公開する。

[会告・メール配信文記入例]

お申込の際の注意事項

- 本講演会は〇〇（Zoom又はWebEX）を利用してオンラインで開催いたします。
- 参加費については、必ず〇月〇日までにご入金をお願いします。ご入金を確認出来た方には視聴用のURLをお送りいたします。
- 参加者による、セミナーの静止画/動画撮影、録音は禁止です。「レコーディング」ボタンで録音することは法律で禁止されています。
- 当日の発表の音声、スライドの著作権は発表者に帰属します。
- 必要なもの

- ・発表、視聴用のパソコン *必須
- ・スピーカーとマイク（PCに内蔵されているものでも構いません。）*必須
- ・ウェブカメラ（PCに内蔵されているものでも構いません。）*発表者は必須
- ・有線または無線ブロードバンドのインターネット接続 *必須

■必ず前日までに機材の事前準備と動作確認をした上でご参加下さい。

■（Zoomの場合）Zoomの事前テスト方法

<https://support.zoom.us/hc/ja> →ミーティングウェビナー→ 参加と開始

■（WebEXの場合）WebEXの事前テスト方法

<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>