**２０２５年度 「支部活動」助成（支部）申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 | | |  | | | |
| 会員番号 | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 「支部活動資金」による助成を下記のとおり申請いたします。  一般社団法人  日本機械学会北陸信越支部長 殿 | | | | | | | | 申請日 年 月 日 | | |
| 事業名 |  | | | | | | | | | |
| 開催日  （予定日） |  | | | | 会場（予定） | |  | | | |
| 申請行事は  日本機械学会北陸信越支部主催行事である | | | | | | | * はい * いいえ | | | |
| 事業の主な  対象者 | □ 　小・中学生  □ 　高校生  □ 　大学生 | | | | □ 　一般社会人  □ 　その他（　　　　　　　　　） | | | | | |
| 申請額 |  | | | 円 | 予定参加者数 | |  | | 名 | |
| 事業予算額 |  | | | 円 | 予定参加費 | |  | | 円 | |
| 本資金以外の助成申請状況　　　有　　無  （有の場合）  具体的名称：  金　　　額：　　　　　　　　　円 | | | | | 本資金の前年実績　　　　　　　有　　　無  （有の場合）  金　　　額：　　　　　　　　　円 | | | | | |
| 申請理由（箇条書き） | | | | | | | | | | |
| 内容（箇条書き） | | | | | | | | | | |
| 期待する効果（箇条書き） | | | | | | | | | | |
| 申請者連絡先 | | 〒 | | | | | | | | |
| 住所 | |  | | | | | | | | |
| 勤務先・所属 | |  | | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | | | |
| 電話 | |  | | | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | |

＊申請理由、内容、期待する効果については別紙の添付可 事務局使用欄 受付日

＊事業予算は決定額を変更する場合もございますので、予めご承知おき下さい。

●予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【収入の部】 | | 【支出の部】 | |
| 支部行事助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

**★　講師への謝金が50,001円を超えるとマイナンバーの提出が必要になりますので、講師謝礼は5万円以内で設定下さい**

支部ではマイナンバーの管理を行える体制がございません。重要個人情報の為ご配慮頂けますようお願い致します。

**★★　宿泊の場合は宿泊先を明記し、領収書を添付してください。［宿泊費は１泊 13,000円以内］**

宿泊費請求の範囲：下記①、②に該当する場合を除き、出張目的の会議のために宿泊した場合。（要領収書）。

1. 発地の幹線駅を７時以降に出発し、会議開催時刻の１時間前までに出張先の最寄りの駅に到着可能な場合。

②会議終了後１時間して出張先の最寄駅を出発し、２３時までに出発地の幹線駅に到着可能な場合。

ただし、①・②とも１０分程度は許容範囲とします。（出張旅費支払い基準）。

**★★★　運賃は実費とし、航空運賃（800ｋｍ以上の移動に限る）は必ず領収書を添付してください。**

本会の経費節減策にご協力頂き、できるだけ早割り、特割り等経済的運賃利用をお願い致します。

タクシーはご請求頂けませんので、公共の交通機関をご利用下さい。